



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Leirskoleopphold for Tingvoll kommune

OPPDRAKSGIVER

Tingvoll kommune

Ansvarlig anskaffer: Ole Lie (ole.lie@tingvoll.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

SSA-R

Bakgrunn

Tingvoll kommune skal inngå en ny avtale om bemannet leirskoleopphold for elever i grunnskolen. Leirskole er en fast del av opplæringen, og kommunen har behov for en forutsigbar løsning som kan gjennomføres årlig med god kvalitet, trygghet og praktisk gjennomførbarhet.

Formålet med anskaffelsen er å sikre et helhetlig leirskoleopphold som gir elevene læring, sosial mestring og felles opplevelser innenfor trygge rammer. Kommunen ønsker en leverandør som kan tilby et godt organisert opplegg med relevant pedagogisk innhold, hensiktsmessig tilrettelegging og profesjonell ivaretagelse av sikkerhet og beredskap.

Anskaffelsen gjennomføres fordi tidligere avtale er utløpt. Det er behov for en ny løsning som gir stabilitet over tid og som kan håndtere mindre variasjoner i tidspunkt og deltakerantall fra år til år. For leverandørene er det viktig å merke seg at oppholdet skal være praktisk gjennomførbart for kommunen, blant annet med en hensiktsmessig reiseavstand fra Tingvoll.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder bemannet leirskoleopphold for Tingvoll kommune. Oppdraget omfatter et årlig opphold med 3 overnattinger for én elevgruppe, normalt elever på 7. trinn om våren eller 8. trinn om høsten.

Omfanget er i utgangspunktet om lag 40 elever per år samt minimum 5 medfølgende voksne. Leveransen skal være en samlet tjeneste som omfatter overnatting, måltider, bemannede aktiviteter, praktisk tilrettelegging og vertskapsfunksjon under oppholdet.

Kommunen etterspør et strukturert og trygt opplegg med aktiviteter og innhold tilpasset skolegruppe. Leveransen skal legge til rette for læring, samarbeid og sosial utvikling, samtidig som oppholdet skal være godt organisert og enkelt å planlegge og gjennomføre for skolen.

Oppdraget forutsetter at leverandøren kan tilby egnede fasiliteter og et opplegg som ivaretar sentrale hensyn knyttet til sikkerhet, beredskap og nødvendig tilrettelegging. Leirskolestedet skal ligge innenfor en praktisk reiseavstand fra Tingvoll sentrum.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Tingvoll kommune

Org.nr: 964981515

Midtvågvegen 2, 6630, Tingvoll

E-post: ole.lie@tingvoll.kommune.no

Telefon: +47 909 71 817

Kontaktperson

Ole Lie

E-post: ole.lie@tingvoll.kommune.no

Telefon: 90971817

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Midtvågvegen 2, Tingvoll, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	600 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	700 000 NOK		

CPV-koder:

- 80000000 - Tjenester i forbindelse med trening og utdanning (Hoved)
- 80100000 - Undervisning i grunnskolen
- 55243000 - Feriekolonitjenester for barn
- 80590000 - Opplæringstjenester
- 80500000 - Utdannelsestilbud

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 30 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Begrunnelse for opsjoner:	Materialet angir behov for stabilitet over tid og viser til at en flerårig avtale med opsjoner kan være hensiktsmessig for forutsigbarhet og redusert ressursbruk, men konkret varighet er ikke fastsatt.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	21. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	28. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	12. november 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	700 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
2	Erfaring med skolegrupper Filopplasting tillatt
Leverandøren skal dokumentere relevant erfaring med gjennomføring av leirskoleopphold eller tilsvarende opplegg for skolegrupper, herunder erfaring med organisering, vertskap og gjennomføring for elever i grunnskolen.	
3	Årsregnskap
Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.	
4	Roller og nøkkelpersonell
Informasjon om virksomhetens ledelse og nøkkelpersonell, inkludert daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Hentes automatisk via eBevis.	
5	Gjennomføringsevne og kapasitet Filopplasting tillatt
Leverandøren skal sannsynliggjøre at virksomheten har kapasitet og organisatorisk evne til å gjennomføre årlige leirskoleopphold for om lag 40 elever og minimum 5 voksne, samt håndtere mindre variasjoner i tidspunkt og deltakerantall fra år til år.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Dette er en konkurranse uten særlig miljøpåvirkning, men vi har likevel satt krav i konkurransen på miljø

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Vurdering av samlet pris for det etterspurte leirskoleoppholdet, inkludert de priselementene som fremgår av prisskjemaet og hvordan tilbudet samlet sett gir økonomisk verdi for kommunen.
Kvalitet og egnethet i opplegget	Kvalitet	20%	Vurdering av hvor godt leirskoleopplegget er pedagogisk tilrettelagt for skolegruppen, herunder struktur, aktivitetssinnhold, pedagogisk variasjon, relevans for læring, samarbeid og sosial mestring, samt hvor helhetlig og godt organisert oppholdet fremstår.
Praktisk tilrettelegging og fasiliteter	Kvalitet	15%	Vurdering av overnatting, måltidsløsninger, allergihåndtering, universell utforming, innendørs oppholdsrom ved dårlig vær, vertskapsfunksjon og hvor praktisk gjennomførbar løsningen er for kommunen innenfor reiseavstandskravet.
Erfaring og gjennomføringsevne	Kvalitet	15%	Vurdering av leverandørens dokumenterte erfaring med skolegrupper, evne til stabil gjennomføring over tid, samt kapasitet og rutiner for å håndtere årlige justeringer i tidspunkt og deltakerantall.
Bemanning, sikkerhet og beredskap	Kvalitet	10%	Vurdering av bemanningens egnethet og kompetanse, sikkerhetsrutiner, beredskapsopplegg, håndtering av sykdom og skader, samt hvordan aktivitetene gjennomføres på en trygg og profesjonell måte.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema for bemannet leirskoleopphold inkludert alle kostnader	Prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Miljø

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal ha rutiner for kildesortering av avfall fra oppholdet, inkludert minst matavfall, plast, papir/papp, glass/metall og restavfall, der lokale ordninger gjør dette mulig.	Må-krav

	Leverandøren skal beskrive hvilke avfallsfraksjoner som sorteres på leirskolestedet og hvordan elever og ansatte gjøres i stand til å sortere riktig under oppholdet. Kort redegjørelse gis i tilbudet.	
1.2	Aktiviteter og gjennomføring av oppholdet skal planlegges slik at naturinngrep og belastning på nærområdet begrenses, herunder ved å følge etablerte stier, vise hensyn til dyreliv og unngå forsøpling. Leverandøren skal beskrive rutiner for miljøhensyn i gjennomføringen av uteaktiviteter og hvordan dette formidles til elever og ledsagere. Kort redegjørelse gis i tilbudet.	Må-krav

2. Omfang og gjennomføring av oppholdet

Nr.	Krav	Type
2.1	Leirskoleoppholdet skal omfatte 3 sammenhengende overnattinger for én elev-gruppe per år. Kravet innebærer at tilbudt opphold skal gjennomføres som et sammenhengende leirskoleopphold med tre overnattinger.	Må-krav
2.2	Leveransen skal kunne gjennomføres for om lag 40 elever og minimum 5 medfølgende voksne. Kravet innebærer at oppholdet skal være dimensjonert for den oppgitte gruppestørrelsen, med rom for mindre årlige variasjoner i deltakerantall. For 2027 har vi det største kullet med ca 45 elever, og synkende påfølgende år	Må-krav
2.3	Leveransen skal omfatte overnatting, måltider, bemannede aktiviteter, praktisk tilrettelegging og vertskapsfunksjon. Kravet innebærer at tilbudet skal være en samlet tjenesteleveranse som dekker alle de oppgitte delene av oppholdet.	Må-krav
2.4	Beskriv hvordan det årlige oppholdet planlegges og gjennomføres fra ankomst til avreise. Beskriv det samlede opplegget for de 3 overnattingene, inkludert hovedstruktur for dager og kvelder, vertskapsfunksjon, koordinering mot skolen og hvordan oppholdet legges opp for en gruppe på aktuell størrelse.	Kvalitet og egnethet i opplegget
2.5	Beskriv hvordan løsningen håndterer mindre årlige justeringer Beskriv hvilke rutiner som gjelder for små justeringer, hvordan endringer håndteres i praksis, og hvordan dette kan gjennomføres uten unødig administrativ belastning for kommunen.	Erfaring og gjennomføringsevne

3. Lokasjon og praktisk tilrettelegging

Nr.	Krav	Type
3.1	Leirskolestedet skal ligge innenfor maksimalt 3,5 timers bussreise én vei fra Tingvoll sentrum. Google maps skal brukes for beregning av reisetid. Fra leirskolens adresse til Midtvågvegen 2, 6630 Tingvoll	Må-krav
3.2		Må-krav

	Det skal være tilgjengelige innendørs oppholdsrom for elevgruppen ved dårlig vær. Kravet innebærer at stedet skal ha egnede innendørs arealer som kan benyttes av skolegruppen ved værforhold som begrenser utendørs aktivitet.	
3.3	Det skal tilbys nødvendig tilrettelegging for allergier og andre særskilte behov knyttet til måltider. Kravet innebærer at leverandøren skal kunne håndtere vanlige allergier, intoleranser og tilsvarende behov når disse meldes inn i forkant av oppholdet.	Må-krav
3.4	Beskriv overnattingsløsningen for elever og voksne. Beskriv romfordeling, kapasitet, hvordan elever og voksne innkvarteres, tilgang til sanitærfasiliteter og eventuelle forhold som er relevante for trygg og praktisk gjennomføring av oppholdet.	Praktisk tilrettelegging og fasiliteter
3.5	Beskriv hvordan løsningen er praktisk tilrettelagt for elever eller voksne med funksjonsbehov. Beskriv relevant tilgjengelighet og tilrettelegging i bygg, uteområder, sanitærforhold og deltakelse i opplegget, innenfor det som faktisk tilbys på leirskolestedet.	Praktisk tilrettelegging og fasiliteter
3.6	Etterlevelse av gratisprinsippet i skolen Leverandøren skal sikre at leirskoleoppholdet gjennomføres i tråd med gratisprinsippet i opplæringsloven. Det skal ikke kreves egenbetaling fra elever eller foresatte for deltakelse i obligatoriske aktiviteter. Det skal ikke være krav om spesielt utstyr som skal medbringes til oppholdet.	Praktisk tilrettelegging og fasiliteter

4. Aktiviteter og pedagogisk innhold

Nr.	Krav	Type
4.1	Oppholdet skal inneholde bemannede aktiviteter gjennom hele oppholdet. Kravet innebærer at leverandøren skal tilby et planlagt aktivitetsopplegg med bemannet gjennomføring i løpet av oppholdets programtid.	Må-krav
4.2	Aktivitetene skal være tilpasset skolegruppe på 7. eller 8. trinn. Kravet innebærer at innhold, vanskelighetsgrad og organisering skal være egnet for aktuell aldersgruppe i grunnskolen.	Må-krav
4.3	Beskriv det foreslåtte aktivitets- og dagsprogrammet for oppholdet.	Kvalitet og egnethet i opplegget

	Beskriv aktiviteter dag for dag, omtrentlig varighet, pedagogisk innhold, variasjon mellom aktivitetstyper og hvordan opplegget er strukturert for å gi et helhetlig leirskoleopphold.	
4.4	Beskriv hvordan aktivitetene bidrar til læring, samarbeid og sosial mestring. Forklar hvordan opplegget støtter skolens mål om felles opplevelser, praktisk læring, samarbeid i elevgruppen og sosial utvikling gjennom oppholdet.	Kvalitet og egnethet i opplegget
4.5	Beskriv hvordan opplegget kan justeres ved værforhold eller andre forhold som påvirker planlagte aktiviteter. Beskriv hvordan programmet kan tilpasses uten at oppholdet mister struktur, innhold eller relevans for elevgruppen.	Kvalitet og egnethet i opplegget

5. Sikkerhet og beredskap i leveransen

Nr.	Krav	Type
5.1	Leveransen skal omfatte dokumenterte rutiner for varsling og håndtering av sykdom og skader under oppholdet. Kravet innebærer at leverandøren skal ha etablerte rutiner for hvordan hendelser oppdages, varsles og håndteres under oppholdet. Dokumentasjon skal lastes opp.	Må-krav
5.2	Leveransen skal omfatte sikker gjennomføring av planlagte aktiviteter utendørs. Kravet innebærer at aktivitetene skal være planlagt og gjennomført med nødvendige sikkerhetstiltak tilpasset aktivitetenes art og elevgruppen. Dokumentasjon skal lastes opp.	Må-krav
5.3	Det skal være et beredskapsopplegg for uforutsette hendelser under oppholdet. Kravet innebærer at leverandøren skal ha et opplegg for håndtering av uforutsette hendelser som kan påvirke elevenes trygghet eller gjennomføringen av oppholdet. Dokumentasjon kan lastes opp.	Må-krav
5.4	Beskriv sikkerhets- og beredskapsopplegget som gjelder for det tilbudte oppholdet. Beskriv rutiner for risikovurdering, varsling, førstehjelp, oppfølging ved sykdom eller skade, kommunikasjon med medfølgende voksne og håndtering av avvik eller uforutsette hendelser.	Bemannings, sikkerhet og beredskap
5.5	Beskriv hvordan trygg gjennomføring ivaretas i aktiviteter og i overgangen mellom aktiviteter, måltider og overnatting.	Bemannings, sikkerhet og beredskap

	Beskriv hvordan elevgruppen følges opp gjennom oppholdet, herunder praktiske tiltak som bidrar til oversikt, ro og sikker gjennomføring i den daglige driften.	
5.6	Politiattest Jfr. Opplæringslova §17-11, skal det bekreftes at leverandør har rutiner og kontroll på at dette er ihht til loven	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Annet

Sosial anskaffelse:

- Tilgjengelighet for alle
- Annet

Innovativ anskaffelse:

- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk